
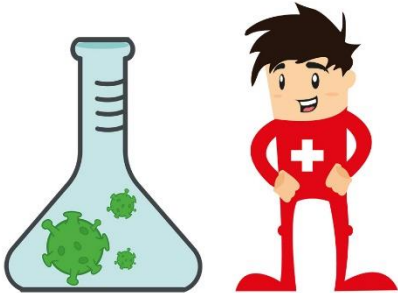
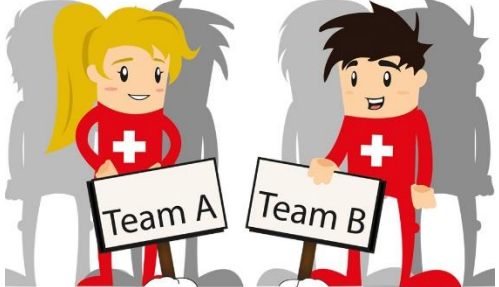



VEO-SCHUTZKONZEPT UNTER COVID-19:

<p>S</p>	<p>S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z.B. Homeoffice).</p>	
<p>T</p>	<p>T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze, etc.).</p>	
<p>O</p>	<p>O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).</p>	
<p>P</p>	<p>P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken, Handschuhe, etc.).</p>	

SCHUTZKONZEPT

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen

- **Aufstellen von Händehygienestationen:** Die Kundschaft muss sich bei Betreten des Geschäfts die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren können.
- **Alle Personen in der Abteilung sollen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen.** Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen.
- **Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z. B. Zeitschriften und Papiere in Wartezimmern und Gemeinschaftsbereichen (wie Kaffeeecken und Küchen)**

2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Distanz zueinander.

Massnahmen

- **Bodenmarkierungen anbringen, um die Einhaltung des Abstandes von mindestens 2 m zwischen im Geschäft anwesenden Personen zu gewährleisten und den Personenfluss zu respektieren**
- **2 m Distanz zwischen wartender Kundschaft gewährleisten**

Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 2 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen

- **Mitarbeitende müssen sich vor und nach jedem Kundenkontakt die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren.**
- **Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen**
- **unnötigen Körperkontakt vermeiden (z. B. Händeschütteln)**
- **Tragen einer Hygienemaske für Mitarbeitende und Kundschaft**

3. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen

- **für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräume sorgen (4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften)**
- **Oberflächen und Gegenstände (z. B. Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge) regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen, besonders bei gemeinsamer Nutzung**

<ul style="list-style-type: none"> • Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht teilen; Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife spülen
<ul style="list-style-type: none"> • Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen
<ul style="list-style-type: none"> • regelmässige Reinigung der WC-Anlagen
<ul style="list-style-type: none"> • regelmässiges Leeren von Abfalleimern (insbesondere bei Handwaschgelegenheit)
<ul style="list-style-type: none"> • Anfassen von Abfall vermeiden; stets Hilfsmittel (Besen, Schaufel, etc.) verwenden
<ul style="list-style-type: none"> • Handschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen
<ul style="list-style-type: none"> • Abfallsäcke nicht zusammendrücken

4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsverpflichtungen von zu Hause aus erfüllen, evtl. Ersatzarbeit in Abweichung vom Arbeitsvertrag
<ul style="list-style-type: none"> • klar abgegrenzter Arbeitsbereich mit 2 m Abstand zu anderen Personen einrichten

5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"> • keine kranke Mitarbeitende arbeiten lassen und sofort nach Hause schicken

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"> • Hier gelten die oben genannten Massnahmen

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"> • Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang
<ul style="list-style-type: none"> • Information der Kundschaft, dass kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird
<ul style="list-style-type: none"> • Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG